



Upute za korištenje EasyChair HRO CIGRE 2023 – VODITELJI

Koraci:

1. Autori predaju sažetke referata (submit paper)
2. **Voditelji tema prihvaćaju / odbijaju referate u svojoj temi**
3. Autori predaju referata u *.pdf formatu
4. **Voditelji tema pozivaju recenzente na recenziju referata putem e pošte**
5. **Voditelji tema donose odluku o prihvaćanju referata, doradi ili odbijanju referata**

Kako se donosi odluka o prihvaćanju referata? (voditelji)

Voditelj teme donosi odluku o prihvaćanju referata.

A screenshot of the EasyChair software interface. At the top, there's a header bar with the HRO CIGRE logo and the text '(track chair of B4 ISTOSMJERNI PRIJENOS I ENERGETSKA ELEKTRONIKA / HVDC AND POWER ELECTRONICS)'. Below the header is a navigation menu with links: Submissions, Reviews, Status, PC, Events, Email, Administration, and HRO CIGRE 2017. The main area is titled 'Reviews' and shows a list of submissions. Each submission row has columns for the submission number (#), the title of the paper, and three action buttons: 'details', 'paper', and 'show reviews'. The 'show reviews' button is highlighted with a yellow box. The list includes several entries, such as 'Ivan Asanović, Dragan Perunović, Domenico Iorio and Dušan Vukasević. HVDC link Italy-Montenegro', 'Vlatko Edimović and Marija Kalea. Statistika pouzdanosti HVDC sustava u svijetu', and 'Hrvoje Pandžić and Zora Luburić. Integracija obnovljivih izvora korištenjem spremnika energije i FACTS uređaja'. The bottom of the screenshot shows a footer with the text 'Milan Opačak and Denis Pešin. UBRZANA EMULACIJA FOTONAPONSKIH SUSTAVA POLIKRISTALNE I MONOKRISTALNE TEHNOLOGIJE IZRADE MODULA'.

1. Izaberite „Reviews“ menu na vrhu
2. Klikne se na "Show reviews" link pridružen referatu.
3. Klikne se na "Change decision" link.



HRO CIGRE (track chair of B4 ISTOSMJERNI PRIJENOS I ENERGETSKA ELEKTRONIKA / HVDC AND POWER ELECTRONICS)

Submissions | Reviews | Status | PC | Events | Email | Administration | HRO CIGRE 2017

Reviews and Comments on Submission 1

Submission

Submission: Ivan Asanović, Dragan Perunović, Domenico Iorio and Dušan Vukasović. HVDC link Italy-Montenegro
 Current decision: (no decision) [\(change\)](#)

There are no reviews or comments on this paper.

To change the decision select a new decision and press the "Change Decision" button below. If you think your decision is final and you want to hide the paper from the view of the PC on the status page tick the "Hide the paper" box.

<input type="radio"/> ACCEPT	accept
<input checked="" type="radio"/> accept?	probably accept
<input type="radio"/>	no decision
<input type="radio"/> reject?	probably reject
<input type="radio"/> REJECT	reject

Hide the paper:

Change Decision **Cancel**

4. Izabere se odluka i klikne "Change" .
5. Ako se referat prihvaca označi se „**accept?**“, ako ne „**reject**“
6. Izmjena se potvrdi s **Change Decision**.

Kako se pozivaju recenzenti? (voditelji)

Voditelj teme poziva recenzente na sljedeći način:

1. Izabere "PC" menu (na vrhu)

HRO CIGRE (track chair of B4 ISTOSMJERNI PRIJENOS I ENERGETSKA ELEKTRONIKA / HVDC AND POWER ELECTRONICS)

Submissions | Reviews | Status | PC | Events | Email | Administration | HRO CIGRE 2017

Program Committee

Below you will find the table of all PC members in your track ordered by the time of their last access to the PC Web page. All times are GMT.

To get more information about a PC member, edit this information or delete the PC member, click or . To log in as another PC member (that is, see the view of the PC member and/or make actions on her or his behalf), click .

Warning: there are PC-members who have never accessed the HRO CIGRE 2017 Web page (see the table below). It's possible that emails sent by EasyChair never reached these PC members. There are two possible reasons for this. First, the email address may be incorrect. Second, there might be an email delivery problem: mail servers are trying to fight spam mail and so are becoming increasingly hostile and unreliable. We recommend you to check the email addresses of these PC members using the 'Email addresses' menu item in the upper right corner and, if they are correct, try to contact these PC members directly to check if they received any email. You can click on the question mark in the table to obtain more information about a PC member.

first name	last name	email	organization	role	last access	info	update	delete	log in as
Vlatko	Eclimovic	vlatko.eclimovic@hops.hr	HOPS d.o.o.	track chair	Mar 22, 13:46				
Bruno	Galic	bruno.galic@hops.hr	HOPS, PrP Osijek	track chair	never				

Invitations to PC
[Add new PC memb](#)

[Send email](#)

[Overview](#)

[Topics](#)

[Conflicts](#)

2. Klikne na "Add a new PC member" (desni meni)



(track chair of B4 ISTOSMJERNI PRIJENOS I ENERGETSKA ELEKTRONIKA / +)

Submissions | Reviews | Status | PC | Events | Email | Administration | HRO CIGRE 2017

Add a New PC member

You should use this page to add new PC members only if **they already agreed** to be on the program committee. If you add people to your program committee without their consent and they complain to us, we reserve the right to block access to your conference.

Adding Several PC Members at Once.

To add several people to the program committee, write down each PC member in a separate line using the following format:

FirstName LastName <EmailAddress>

If a first name^{*} or a last name consists of more than one word, put it in double quotes. If there is no first name, leave the first name empty. Examples are given below.

Andrei Voronkov <andrei@easychair.org>
"Juan Antonio" "Navarro Perez" <juan@easychair.org>
"" Simon <simon@easychair.org>

Here 'Navarro Perez' is a last name. Write information about the new PC members in the following area, select their intended role and press the button below.

3. Ako izaberete jednostavniji način, ispunite u tekstu FirstName, LastName, Email recenzenta (u pojedinačnoj liniji), i podnesite (submit) podatak. Grupni unos recenzentata može se dodati istovremeno da se u svaku liniju unese:

FirstName LastName <EmailAddress>
primjer: Niko Nikić <niko.nikic@tvrtka.hr> u
slučaju da su složenija imena ili prezimena:

Božidar "Filipović Grčić" <bfilipovic-grcic@hro-cigre.hr>
"Ana Marija" Horvat <amhorvat@hopa.hr>

4. Potvrdite unos **Add PC Members**.

Kada se unesu svi recenzenti u bazu, moguće je njima preko sustava poslati mail da se prijave na Easychair HRO CIGRE 2023, ali to nije neophodno do dodjele referata na recenziju.

Kako se dodjeljuje referat recenzentu (voditelji) ?

1. Klikne se na "Assignment" meni
2. Izabere se "Interactive Assignment"
3. Vidi se lista predanih referata. Izabere se klikom ime recenzenta (PC member) kojemu želite dodijeliti referat na recenziju.
4. Odabranim recenzentima može se poslati obavijest o izboru za recenzenta tako da se izabere „Send assignment“ u gornjem desnom uglu.
5. Po potrebi se ispravi tekst i označe referati za koje se želi obavijestiti recenzente.

Kako se recenzira referat? (za recenzente i voditelje teme)



Voditelj teme može recenzirati sve referate u svojoj temi (track-u) dok recenzent može samo recenzirati dodijeljen referat njemu na recenziju. Recenzent može recenzirati više referata.

Za recenziju referata:

1. Kliknite na izbornik "Reviews" na vrhu ekrana i izaberite "My papers".
2. Svi referati koji su vam dodijeljeni će se prikazati. Možete kliknuti na "Details" da vidite sažetke (tekst ili PDF datoteke).
3. Kliknete na "Add review" izbornik (na desnom meniju)
4. Ispunite recenzijsku formu kada ste pročitali referat.
5. Kliknete na "submit review" gumb.
6. Vaša recenzija se može kasnije revidirati:
 - Idite na "Reviews" izbornik na vrhu ekrana i izaberite "My papers".
 - Kliknite na "Revise your review" izbornik pridružen referatu za reviziju.

Kakav je oblik recenzijske forme?

Recenzijska forma

Preporuka recenzenta za objavljivanje (*). -1 odbija se 0 dorada 1 prihvaca se

- 1: prihvaca se
- 0: dorada referata
- 1: odbija se

Recenzentovo poznavanje teme (*). od 2 do 5

- 5: expert
- 4: vrlo dobro
- 3: dobro
- 2: slabo

Orginalnost (*). ocjena od 1 do 5

- 5: izvrsna
- 4: vrlo dobra
- 3: dobra
- 2: slaba
- 1: nikakva

Značaj teme i primjenjivost (*). ocjena od 1 do 5

- 5: izvrsna
- 4: vrlo dobra
- 3: dobra
- 2: slaba
- 1: nikakva

Ukupna ocjena referata (*). ocjena od 1 do 5

- 5: izvrsna
- 4: vrlo dobra
- 3: dobra
- 2: loša
- 1: nedovoljna



Izvješće recenzenta (*). mora biti kratko i sažeto (desetak rečenica) - ne vidi autor!

Komentar referata. obavezan za doradu ili odbijanje referata

Pitanja za diskusiju (*). minimalno 3 , a najviše 5 pitanja

Recenzijska forma ima slijedeći oblik:

Preporuke recenzenta za objavljivanje – ocjena (-1, 0, 1)

(-1) – odbijanje, (0) – dorada referata, (1) prihvaća se **recenzentovo poznavanje teme** – ocjena (2 – 5)

Originalnost – ocjena (1 – 5)

Značaj teme i primjenjivost – ocjena (1- 5)

Ukupna ocjena referata – ocjena (1 - 5)

Izvješće recenzenta – mora biti kratko i sažeto (desetak rečenica), ne vidi autor!

Komentar referata – obavezan za doradu ili odbijanje referata

Pitanja za diskusiju – minimalno 3, a najviše 5 pitanja

Važno - Priprema recenzije

Predlažemo vam da nakon pročitanog referata u Notepad-u ili Word-u, napravite:

Izvješće recenzenta – mora biti kratko i sažeto (desetak rečenica),

Komentar referata – obavezan za doradu ili odbijanje referata

Pitanja za diskusiju – minimalno 3, a najviše 5 pitanja.



Na taj način će se izbjegići gubitak teksta u slučaju problema s internetskom komunikacijom s EasyChair-om.

Kada ste on-line na recenziji, jednostavno s Copy / Paste stavite tekst u recenziju.

Proslijedivanje zahtjeva za ispravkom autorima (Voditelj teme)

Nakon recenzije posao odraduju voditelj teme.

Na Review se izabere **Send to authors** i pojavi vam se ekran

The screenshot shows a web interface for sending notifications and reviews to authors. At the top, there's a navigation bar with links like Submissions, Reviews, Status, Bidding, Assignment, PC, Events, Email, Administration, and HRO CIGRE 2015. On the right side, there are buttons for 'View an example' and 'Download all reviews'. The main area has a title 'Send Notification and/or Reviews to Authors' and a sub-instruction 'Use this page to send acceptance/rejection notification and/or reviews to corresponding authors. Only the latest version of each selected review will be sent.' It includes a warning about using the page if you only want to send email to authors. Below these are sections for 'Email and Information' and 'Paper Selection'. In the 'Email and Information' section, there are fields for selecting notifications and reviews, and options for including reviewer scores or confidence. A note about email content variables is provided, along with a subject line field ('Subject: HRO CIGRE 2015 notification for paper [NUMBER]') and a large message body area labeled 'Message:'.

Selektirajte kome šaljete.

Ako je to dorada, označite taj referat i ispunite što mu želite poslati.

Notification se odnosi na novi tekst u poruci, a **review** je tekst iz recenzije.

Tajni dio recenzije, koji ne vidi autor, je izvješće recenzenta.

Bilo bi dobro da se odmah promijeni status referata, **Accept** – prihvaćen, koji ide na doradu u **no desision**, a onaj koji se ne prihvaca u **Reject**.

Na kraju se svim prihvaćenim referatima u SO pošalje grupni mail da su im referati prihvaćeni s ocjenom i pitanjima.

Postoji mogućnost da i komunikaciju odradite ručno, van sustava, ako vam je tako jednostavnije. Neki voditelji to tako rade.

Dostava korigirani referata i da li ga ponovo treba dostaviti recenzentu (i kako)?

Autori mogu napraviti **upload** nove - korigirane verzije referata sami, a vi dobivate obavijest o tome, a recenzent vidi novu verziju. U slučaju da referat ide na doradu koja može trajati 5 dana (preporučeno), recenzent šalje drugu recenziju koja je pozitivna ili negativna.